**全国大学外语四、六级考试流程**

1、报名时间：每年两次，大约在3月和9月报名

2、考试日期：一般在6月和12月的第三个周六，上午四级，下午六级

3、报名方法：本科生考生登录教务系统（http://jwc.dlmu.edu.cn/）成功后，再进入教务系统入口,在系统内的“考务管理”—“英语四、六级报名”—“我要报名”中按照提示自行报名并用网银缴费，报名后未在规定时间内交费或缴费不成功的报名无效；研究生报名由研究生院组织。

4、报名费：32元

5、成绩：英语四、六级总分满分为710分，各单项分之和等于总分。对总分在220分以上（含220分）的考生发放成绩报告单。凡总分在220分以下者（包括缺考者和作弊违纪者），其单项分和总分均计为0分，不发成绩报告单。

6、成绩单管理：成绩单一般会在考试后的4 ～ 5个月内发放，具体由省市将证书下发到学校的时间来决定。成绩单到考点之后，教务处会在第一时间统一下发到学院，由学院教务秘书通知学生领取。

注意事项：

1、小语种考试只在6月份进行。

2、四、六级不能兼报（含各类小语种）

**全国计算机等级考试流程**

1、报名时间：每年两次，大约在6月和12月报名。

2、考试日期：第一次为每年3月倒数第一个周六到下周二，第二次为每年9月倒数第二个周六到下周二。

3、报名方法：本科生登录教务系统（http://jwc.dlmu.edu.cn/）成功后，再进入教务系统入口,在系统内的考务管理中的计算机等级考试报名中自行报名并用网银缴费，报名后未在规定时间内交费或缴费不成功的报名无效；研究生报名由研究生院组织。

4、报名费：100元；

5、成绩：成绩等第共分优秀、及格、不及格三等。90-100分为优秀、60-89分为及格，0-59分为不及格。

6、合格证书管理：合格证书一般会在考试后的4 ～ 5个月内发放，具体由省市将证书下发到考点的时间来决定。证书到学校之后，教务处会在第一时间统一下发到学院，由学院教务秘书通知学生领取。

**校外考试证书补办流程**

1、全国计算机等级考试合格证书或全国大学英语四、六级考试成绩单丢失或破损的，考生可登录教育部考试中心综合查询网（chaxun.neea.edu.cn）申请补办计算机等级考试合格证明书或四、六级成绩证明。

2、如需学校出具成绩证明的，可到学校档案馆办理；如果是当年没有存档的成绩证明，请到学院办理。